

ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

(2026 оны эхний хагас жил)

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Зорилт 5. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төлөвлөлт, зарцуулалт, нягтлан бодох бүртгэлийн тайлагналтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, хэрэгжилтийг хангах;							
5.1. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, удирдлагыг бодит, мэдээллээр хангах;							
5.1.1	“Алсын хараа-2050” Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээний тайлангийн тоо; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	- -	- -	2026 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор хяналт-шинжилгээг хийж Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлнэ.	Хугацаа болоогүй
5.1.2	Монгол Улсыг (2026-2030) хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээний тайлангийн тоо; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	- -	- -	2027 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор хяналт-шинжилгээг хийж Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлнэ.	Хугацаа болоогүй
5.1.3	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээний тайлангийн тоо; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	2 2	- -	2026 оны 12 дугаар сарын 20-ний өдрийн дотор хяналт-шинжилгээг хийж Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлнэ.	Хугацаа болоогүй
5.1.4	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээний тайлангийн тоо; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	2 1	- -	2027 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор хяналт-шинжилгээг хийж Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлнэ.	Хугацаа болоогүй

5.1.5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээний тайлангийн тоо;	3	1	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийв. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналтад авсан Монгол Улсын хууль, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын албан даалгавар, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоолын нийт 37 шийдвэрийн 68 заалт байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хяналтад авсан Монгол Улсын хууль, УИХ-ын байнгын хорооны тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын албан даалгавар, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол зэрэг нийт 37 хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн 68 заалтын биелэлтийг 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 53 (88.3 хувь) нь “Хэрэгжсэн”, 7(5.83 хувь) нь “Хэрэгжих шатанд”, 8(11.8 хувь) нь “Хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”-гээр тус тус дүгнэж, биелэлт (дунджаар)-ийг 94.2 хувиар үнэлж Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2026 оны 02/122 дугаар албан бичгээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлэв	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	3	1		
			Хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	1	1		
5.1.6	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээ хийх давтамжийн тоо;	3	1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Мэдээллийн технологийн төв, БНСУ дахь ХНХҮ-ний төвийн Нийгмийн даатгалын тасаг, аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын байгууллагын үйл ажиллагааны болон нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудас (shilendans.gov.mn)-т хуулийн хугацаанд үнэн зөв, бодитой мэдээлсэн эсэхэд 2026 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар хяналт-шинжилгээ хийж холбогдох баримт бичигтэй тулган шалгав. Хяналт шинжилгээгээр байгууллагын үйл ажиллагаа болон нийгмийн даатгалын сангийн нийт 2 119.1 тэрбум төгрөгийн зөрчил илэрснээс: - 8 617.0 тэрбум төгрөгийн 164 шийдвэр гүйлгээг мэдээлээгүй; - 8 073.0 тэрбум төгрөгийн 130 шийдвэр гүйлгээг илүү мэдээлсэн; - 2 103.7 тэрбум төгрөгийн 4 208 шийдвэр гүйлгээг хугацаа хоцроож мэдээлсэн ба хяналт шинжилгээний явцад зөрчлийг	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	3	1		
			Нэгжүүдэд хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	1	1		

						залруулж нөхөн мэдээлсэн 198.5 тэрбум төгрөгийн 95 шийдвэр гүйлгээ мэдээлэл байна. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээний дүн, танилцуулга, дүгнэлт, цаашид авах арга хэмжээний саналыг удирдлагад танилцуулахаар бэлтгэж байна.	
5.1.7	Байгууллагын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдалд хяналт-шинжилгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээ хийх давтамжийн тоо; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал; Нэгжүүдэд хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	4 2 1	1 1 1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудас (ndaatgal.mn)-т нээлттэй мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бодитой байршуулж байгаа эсэх (нээлттэй мэдээллийн ил тод байдал)-д хяналт тавьж ажиллав. Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэдээллийн ил тод нээлттэй байдалд 2026 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар хийсэн хяналт-шинжилгээгээр салбарын хэмжээнд байгууллагын цахим хуудасны мэдээлэл нийтэлж байршуулсан байдал Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар 77.8 хувь, салбарын хэмжээнд 87.6 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Үүнд: - Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 88.9 хувь; - Хүний нөөц талаар мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 89.9 хувь; - Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 87.6 хувь; - Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 88.0 хувь; - Бусад мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 80.0 хувьтай байна. Мэдээлэл байршуулах үйл ажиллагааг сайжруулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах талаарх зөвлөмжийг аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	
5.1.8	Төсвийн ерөнхийлөн захирагч /Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд/-аас төсвийн шууд захирагч /Нийгмийн	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тоо;	2	2	Төсвийн ерөнхийлөн захирагч /Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд/-аас Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч /Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга/-тай 2026 онд байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 11 зорилтын 60 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусгасан байна. Үүнд:	

	даатгалын ерөнхий газрын дарга/-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;		Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	2	2	- “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гадаад, дотоод харилцааг өргөжүүлж, ажил олгогч, даатгуулагчтай хамтран ажиллах” зорилгын хүрээнд 2 зорилт, 9 арга хэмжээ; - “Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлэн сангийн орлогыг бүрдүүлэн нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тогтвортой, бие даасан найдвартай байдлыг хангах замаар сангийн зарлагын гүйцэтгэлийг хангах, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, хяналт шалгалт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах” зорилгын хүрээнд 4 зорилт, 17 арга хэмжээ; - Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, мэдээллийн нэгдсэн санг боловсронгуй болгож, дэвшилтэт шинэ технологи нэвтрүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах; зорилгын хүрээнд 3 зорилт, 22 арга хэмжээ; - “Даатгуулагчид, үйлчлүүлэгчдийн хэрэгцээнд нийцсэн, нийгмийн хариуцлага бүхий тогтолцоог бүрдүүлж хэрэгжүүлэх” зорилгын хүрээнд 2 зорилт 12 арга хэмжээ; Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 92.8 хувиар үнэлж, үнэлгээний тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 01/1685 дугаар албан бичгээр болон цахимаар Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлсэн.	
5.1.9	Төсвийн шууд захирагч /Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга/-аас зохион байгуулалтын нэгжийн даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тоо; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	9	8	Төсвийн шууд захирагч /Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга/-аас зохион байгуулалтын нэгжийн дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2026 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж удирдлагад танилцуулан дүнг, үнэлгээний тайлангийн хамт Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.	Хугацаа болоогүй
5.1.10	21 аймаг, 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын	-	Хяналт-шинжилгээ,	60	30	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч /Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга/-аас Төсвийн шууд захирагч /Аймаг, дүүргийн	Хугацаа болоогүй

						Шалгалтаар илэрсэн зөрчилд 1 зөвлөмж хүргүүлэв. Шалгалтаар өгөгдсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг 2026 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар нэгтгэж, дүн мэдээг танилцуулна.	
5.2.2	Нийгмийн даатгалын төв сангийн орлого, зарлагын гүйлгээ, төвлөрсөн орлогыг нийгмийн даатгалын холбогдох санд хэрхэн хуваарилж байгаа байдалд аудит хийх;	-	Хийх аудитын тоо;	1	2	“Нийгмийн даатгалын төв сангийн орлого, зарлагын гүйлгээ, төвлөрсөн орлогыг нийгмийн даатгалын холбогдох санд хуваарилж байгаа байдалд 2026 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар аудитыг хийж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 дугаар тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын хэрэгжилтэд Нийгмийн даатгалын төв орлого, зарлагын гүйлгээг дансдын харилцахын хуулга, анхан шатны баримтын бүрдэлд үндэслэн дараах асуудлын хүрээнд хийж гүйцэтгэж байна. Үүнд: - Төв сангийн орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалт; - Холбогдох санд хуваарилж байгаа байдал; Аудитын дүн мэдээг нэгтгэн дүгнэлт, зөвлөмж гарган цаашид арга хэмжээний саналыг боловсруулан удирдлагад танилцуулна.	
			Хугацаанд нь хийсэн байдал;	-	1		
			Илэрсэн зөрчлийг арилгасан хувь;	-	100%		
5.2.3	“Капитал банк, Чингис хаан банкны эрх хүлээн авагчаас Нийгмийн даатгалын санд хүлээн авсан хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, худалдан борлуулалт, түрээсийн гэрээний биелэлтэд аудит хийх;	-	Хийх аудитын тоо;	1	1	Хугацаа болоогүй	
			Хугацаанд нь хийсэн байдал;	1	1		
			Илэрсэн зөрчлийн биелэлтийн хувь;	-	100%		
5.2.4	Иргэдээс Нийгмийн даатгалын байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан		Хийсэн хяналт-шинжилгээ тоо;	3	2	Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, албан тушаалтанд 2026 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын бүртгэл, түүнд ашиглаж байгаа программ,	
			Хугацаанд нь хийсэн байдал;	2	2		

	өргөдөл, гомдлын агуулга, шийдвэрлэлтийн чанар байдал, өргөдөл гомдолд тусгагдсан асуудлуудад хяналт-шинжилгээ хийх;		Нэгжүүдэд хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	1	2	өргөдөл, гомдлын агуулга, шийдвэрлэлтийн байдал, өргөдөл гомдолд тусгагдсан асуудлууд, шийдвэрлэлтийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийв. Шинжилгээг дараах чиглэлийн дагуу гүйцэтгэсэн болно. Үүнд: - Өргөдөл гомдлын бүртгэл, түүнд ашиглаж байгаа программын ашиглалт; - Өргөдөл, гомдлын жил, улирлын мэдээний чанар; - Бүртгэлд өргөдөл гомдлын утга, агуулгыг бүртгэсэн байдал, чиг хандлага; - Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн үйл ажиллагаа, бүртгэлд өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг бүртгэсэн байдал, шийдвэрлэлт хуулийн хүрээнд явагдаж байгаа эсэх; - Нийгмийн даатгалын байгууллагаас өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар хийж хэрэгжүүлсэн ажил; Хяналт-шинжилгээгээр илэрсэн алдаа дутагдал, зөрчил, дүгнэлтийг гаргаж, цаашид авах арга хэмжээний саналыг боловсруулж хяналт-шинжилгээний дүн мэдээ, тайланг цахимаар 2026 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр хүргүүлсэн.	
5.2.5	Нийгмийн даатгалын мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авч байгаа байцаагчдын нэрсийн жагсаалтад хяналт-шинжилгээ хийх;	-	Хяналт-шинжилгээ хийсэн жагсаалтын тоо;	-	1	Хугацаа хойшлогдсон.	-
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	-	1		
5.2.6	Нийгмийн даатгалын мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох байцаагч, албан хаагчдын нэрсийн жагсаалтад хяналт тавьж, нэрсийн жагсаалтыг холбогдох газарт хүргүүлэх;	-	Хяналт-шинжилгээ хийсэн жагсаалтын тоо;	1	1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны “Журам батлах тухай” А/137 дугаар тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчид мэргэшлийн зэргийг тогтоох, зэргийн нэмэгдэл олгох журам”-д заасны дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт ажиллаж байгаа нийгмийн даатгалын улсын байцаагчдын нэрсийн жагсаалтад 2026 оны 4 дүгээр сарын 06-ны өдрөөс 09-ний өдрүүдэд хяналт-шинжилгээ хийв. Захиргаа удирдлагын газраас тэргүүлэх мэргэшлийн зэрэг олгох байцаагчийн нэрсийн жагсаалтад мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох шалгуур хангасан эсэхийг нийгмийн даатгалын	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	1	1		

						байцаагчаар ажилласан хугацааны нотлох баримт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн үнэлгээ, ёс зүйн зөрчил, сахилгын шийтгэлтэй эсэх зэрэг холбогдох баримт бичигтэй тулган нягтлав.																										
						Мэргэшлийн зэрэг олгох байцаагчийн тоог харуулбал:																										
						<table><tr><th>Мэргэшлийн зэргийн ангилал</th><th>ЗУГ-аас ирүүлсэн</th><th>Нэмэгдсэн</th><th>Хасагдсан</th><th>МШЗ олгох албан хаагчийн тоо</th></tr><tr><td>Тэргүүлэх</td><td>39</td><td></td><td>3</td><td>36</td></tr><tr><td>Зөвлөх</td><td>37</td><td>3</td><td>3</td><td>37</td></tr><tr><td>Итгэмжит</td><td>44</td><td>3</td><td>3</td><td>44</td></tr><tr><td>Нийт</td><td>120</td><td>6</td><td>9</td><td>117</td></tr></table>	Мэргэшлийн зэргийн ангилал	ЗУГ-аас ирүүлсэн	Нэмэгдсэн	Хасагдсан	МШЗ олгох албан хаагчийн тоо	Тэргүүлэх	39		3	36	Зөвлөх	37	3	3	37	Итгэмжит	44	3	3	44	Нийт	120	6	9	117	
Мэргэшлийн зэргийн ангилал	ЗУГ-аас ирүүлсэн	Нэмэгдсэн	Хасагдсан	МШЗ олгох албан хаагчийн тоо																												
Тэргүүлэх	39		3	36																												
Зөвлөх	37	3	3	37																												
Итгэмжит	44	3	3	44																												
Нийт	120	6	9	117																												
						Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох албан хаагчийн болон хасагдах албан хаагчийн нэрс, тайлбарын хамт жагсаалтын хамт гаргаж Захиргаа удирдлагын газарт хүргүүлсэн.																										
5.2.7	Нийгмийн даатгалын мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авах байцаагчдын нэмэгдлийн тооцоололд хяналт хийх(Төсвийн төсөл);	-	Хяналт-шинжилгээ хийсэн жагсаалтын тоо;	1	1	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй																									
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал	1	1																											
5.2.8	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас 2027 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарах албан хаагчдад олгох нэг удаагийн тэтгэмжийн тооцоололд хяналт хийх(Төсвийн төсөл);	-	Хяналт-шинжилгээ хийсэн жагсаалтын тоо;	1	1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2026 оны төсвийн төслийн саналд тусгах төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийн тооцооллыг холбогдох баримт бичгийг үндэслэн тулган шалгав.																										
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	1	1																											
			Нэгжүүдэд хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	-	1			Хяналт-шинжилгээг дараах чиглэлийн дагуу гүйцэтгэсэн болно. Үүнд: - Төрийн албан хаагчийн төрийн албанд ажилласан хугацаа, нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох дундаж цалин хөлсийг зөв тооцсон эсэх; - Нийт олгох тусламжийн хэмжээг зөв тодорхойлсон эсэх;																								

						Хяналт-шинжилгээгээр 30 албан хаагчид 1 212.1 сая төгрөгийн өндөр насны тэтгэвэр гарахад олгох нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох тооцооллыг хийж Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газарт хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	
5.2.9	“Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын хэрэгжилт, 2026 онд олгох мөнгөн урамшууллын тооцооллыг хянах(Төсвийн төсөл);	-	Хяналт-шинжилгээ хийсэн жагсаалтын тоо;	1	1	Аймаг, сум болон нийслэлийн Багахангай, Багануур, Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2027 оны төсвийн төслийн саналд тусгах төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшууллын тооцооллыг холбогдох баримт бичгийг үндэслэн тулган шалгав. Хяналт-шинжилгээг дараах чиглэлийн дагуу гүйцэтгэсэн болно. Үүнд: - Төрийн захиргааны албан тушаалд ажилласан хугацаа, мөнгөн урамшуулал олгох дундаж цалин хөлсийг зөв тооцсон эсэх; - Нийт олгох тусламжийн хэмжээг зөв тодорхойлсон эсэх; Хяналт-шинжилгээгээр 61 албан хаагчид олгох 541.4 сая төгрөгийн мөнгөн олгох тооцооллыг хийж Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газарт хүргүүлэхээр хянаж байна.	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	1	1		
			Нэгжүүдэд хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	-	1		
5.2.10	Үндэсний аудитын газраас хийсэн нийгмийн даатгалын байгууллагын 2025 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар илэрсэн зөрчил, өгөгдсөн акт, албан шаардлага зөвлөмжид хяналт-шинжилгээ хийх;	-	Хийсэн хяналт-шинжилгээний тоо;	-	1	Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, Ховд аймагт томилолтоор ажилласны улмаас хийгдээгүй. 2 дугаар улиралд багтаан хийж дуусгах бөгөөд бэлтгэл ажил хангагдсан.	
			Хугацаанд нь хийсэн байдал;	-	1		
			Нэгжүүдэд хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо;	-	1		
5.2.11	Үйл ажиллагаанд RPA технологи буюу робот автоматжуулалтыг үргэлжлүүлэх, сайжруулах, нэвтрүүлэх	-	Шинээр нэвтрүүлсэн үйлчилгээний тоо;	-	1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, “Би Пи Солюшн” ХХК-тай 2025 оны 07 дугаар сарын 22-ны өдөр 2025/0701 дугаар Ажил гүйцэтгэх гэрээг байгуулж Шилэн дансны цахим хуудас (Shilen.dans.gov.mn)-т Нийгмийн даатгалын сангийн “Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ”, “Цалингийн зардлаас бусад	
			Сайжруулсан, шинэчилсэн (робот)	50%	100%		

			автоматжуулсан ажлын хувь;			таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ” төрөлд байршуулах 2 мэдээллийг автоматаар оруулах үйл ажиллагаа 2026 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хэрэгжиж эхэлсэн. Уг робот автоматжуулалтыг сайжруулж мэдээллийн гүйлгээний огноогоор давхардал шалгаж, гүйлгээ нөхөж оруулах үйл ажиллагаанд гүйлгээг он, сар, өдрөөр бус, ID дугаараар таньдаг болж, оруулсан мэдээлэл, давхардах, дутуу бүртгэх эрсдэл гарахгүй байхаар нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийв.	
5.2.12	Эрсдлийн үнэлгээ хийх журам боловсруулж батлуулах;	-	Боловсруулж батлуулсан журмын тоо;	-	1	Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн 2026 оны 01/65 дугаар албан бичгийн дагуу байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын төлөвшлийн үнэлгээг хийж 2026 оны төлөвлөгөөний саналыг боловсруулж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 01/382 дугаар албан бичгээр тус газарт хүргүүлсэн. Хяналт, үнэлгээний Үндэсний хорооны 2025 оны 03 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын удирдлагын бодлого”, “Төрийн байгууллагад эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх заавар”, “Төрийн байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг үнэлэх аргачлал”-д нийцүүлэн нийгмийн даатгалын байгууллагын зорилго, үндсэн чиглэл, үйл ажиллагаа, эрсдэл, стратеги зорилттой уялдуулан “Нийгмийн даатгалын байгууллагын эрсдэлийн удмрдлагын бодлого”-ын төслийг боловсруулж, дотоод зохион байгуулалтын нэгжүүдээс санал авч байна. Тус зааварт ирүүлсэн саналыг нэгтгэн холбогдох заалтыг тусган батлуулахаар ажиллаж байна.	
5.2.13	Цахим үйлчилгээний заавар боловсруулж батлуулах;	-	Боловсруулж батлуулсан зааврын тоо;	-	1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үзүүлж байгаа цахим үйлчилгээний программ хангамжийн нэвтрэх эрх, нууцлал аюулгүй байдлыг хангах, баримт бичгийг баталгаажуулах, анхан гатны баримт бүрдүүлэх, цахимаар хадгалах “Нийгмийн даатгалын байгууллагын цахим үйлчилгээний заавар”-ыг боловсруулж, дотоод зохион байгуулалтын нэгжүүдээс санал авч байна. Тус зааварт ирүүлсэн саналыг нэгтгэн холбогдох заалтыг тусган батлуулахаар ажиллаж байна.	
5.2.14	УИХ-ын Тамгын газрын дэргэдэх парламентийн судалгааны	-	Хийсэн судалгааны тоогоор;	-	1	МУИХ-ын Тамгын газар, Парламентын судалгаа, хөгжлийн хүрээлэнгийн захирлын 2026 оны “Мэдээлэл хүсэх тухай” ПС-01/0019 дүгээр албан бичгээр Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн зарим зүйл, заалтын нийгэм, эдийн засагт үзүүлж буй	

	хүрээлэнтэй хамтран судалгаа хийх;					нөлөөллийг судлах судалгааны удирдамжид тусгагдсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг зөрчигчид хүлээлгэсэн хариуцлагын тоон мэдээ шаардлагатай талаар хүсэлт ирүүлсэн. Уг албан бичгийн дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон Зөрчлийн тухай хууль зөрчсөн үйлдэлд хүлээлгэсэн хариуцлагын талаарх судалгаа, мэдээллийг салбарын хэмжээнд нэгтгэн, мэдээллийг Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2026 оны 02/582 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. (Цахим файл 0.9 GB)	
5.3. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хяналт-шинжилгээ хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;							
5.3.1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд сар бүр хяналт тавих, шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;	-	Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлангийн нэгтгэл;	4	4	1.Монгол Улсын Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам”-ын 8.1-т зааснаар Нийгмийн даатгалын харьяа байгууллагуудын 2025 оны жилийн эцэс, 2026 оны 1 дүгээр улирлын байдлаарх шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан мэдээлэлд үндэслэн хяналт тавьж нэгтгэлийг 2025 оны жилийн эцэс, 2026 оны 01 дүгээр улирлын байдлаар гаргаж Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны “Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлж ажиллах тухай” 03 дугаар албан даалгаврын биелэлт, шилэн дансны хөтлөлтийн 2025 оны 04 дүгээр улирлын тайланг Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 02/95 дугаар албан бичгээр, 2026 оны 1 дүгээр улирлын тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 01/432 дугаар албан бичгээр тус тус Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлсэн 2. Нийгмийн даатгалын харьяа байгууллагуудын 2025 оны жилийн эцсийн шилэн дансны хөтлөлтийн тайлангаар шилэн дансны цахим хуудаст мэдээлэл хугацаа хоцроож байршуулсан Дундговь, Өмнөговь, Хөвсгөл аймаг, Сүхбаатар, Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас бусад газруудад Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2026 оны “Мэдээлэл байршуулах тухай” ... дугаар албан бичгүүдийг тус тус хүргүүлсэн. 3.Шилэн дансны тухай хууль холбогдох журмын хэрэгжилтэд хийсэн аудитаар илэрсэн зөрчлийг арилгах, цаашид давтан гаргахгүй байх, дотоод хяналтыг сайжруулж үйл	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	4	4		
			Мэдээлэл байршуулалтын хувь;	100%	100%		
			Хяналт хийсэн байдал;	12	12		
			Хэрэгжилт хангалтгүй газруудад хүргүүлсэн албан бичгийн тоо (улирлаар 2-оос доошгүй);	1	2		

						ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах талаарх зөвлөмжийг Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2026 оны “Шилэн дансны цахим хуудаст мэдээлэл байршуулахтай холбоотой зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 01/432 дугаар албан бичгээр Мэдээллийн технологийн төв, БНСУ дахь Нийгмийн даатгалын тасгийн дарга, аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт хүргүүлэв												
5.3.2	Байгууллагын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдалд хяналт тавих, газраас байрших нээлттэй мэдээллийг хугацаанд байршуулах;	-	Тайлангийн нэгтгэл;	4	4	Нийгмийн даатгалын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах нээлттэй мэдээллийг олон нийтэд хүргэх, тэдний мэдээлэл авах эрхийг хангах зорилгоор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны “Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай” А/20 дугаар тушаалыг баталсан бөгөөд тушаалаар байршуулах мэдээллийн жагсаалт, мэдээлэл байршуулах нэгж, хугацаа, хуваарь зэргийг баталсан. Тушаалын дагуу тус газраас байгууллагын цахим хуудаст бодлогын баримт бичигт болон тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээний тайлан, Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан, Дотоод аудит, мониторингийн газраас хийж хэрэгжүүлсэн аудит, хяналт шинжилгээний тайлан зэрэг нийт 22,678 kb хэмжээтэй 9 мэдээллийг гаргаж байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэхээр Үйлчилгээ хөгжүүлэлт, олон нийттэй харилцах газарт хүргүүлсэн.												
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	4	4													
			Хугацаанд нь байршуулсан мэдээллийн тоо, хувь;	100%	100%													
			Хяналт хийсэн байдал;	12	12													
			Хэрэгжилт хангалтгүй газруудад хүргүүлсэн албан бичгийн тоо (улирлаар 2-оос доошгүй);	1	2													
5.4.Төрийн захиргааны төв байгууллага болон хяналт шалгалтын бусад байгууллагаас хийсэн хяналт шалгалт, санхүүгийн тайлангаар өгөгдсөн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах;																		
5.4.1	Үндэсний аудитын газраас хийсэн нийгмийн даатгалын байгууллагын 2025 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар илэрсэн зөрчил, өгөгдсөн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтийг нэгтгэн	-	Аудитын акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг бүрэн нэгтгэсэн байдал;	1	1	Үндэсний аудитын газраас нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллага, Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитаар өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг нэгтгэв. Алдаа, зөрчлийн дүнг дараах байдлаар харуулав. /Сая.төг/ <table><tr><td></td><td>Үйл ажиллагаа</td><td>Сан</td><td>Нийт дүн</td></tr><tr><td rowspan="2">Алдаа /залруулга/</td><td>Тоо</td><td>28</td><td>-</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>493,156.7</td><td>-</td></tr></table>		Үйл ажиллагаа	Сан	Нийт дүн	Алдаа /залруулга/	Тоо	28	-	Дүн	493,156.7	-	
				Үйл ажиллагаа	Сан		Нийт дүн											
			Алдаа /залруулга/	Тоо	28		-											
Дүн	493,156.7	-																
Нотолгоо, баримттай нэгтгэсэн хувь;	100%	100%																
Хугацаанд хүргүүлсэн байдал;	4	6																

	холбогдох газруудад хүргүүлэх;		Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь;	Үйл ажиллагаа а-98.1 %	100%	<table><tr><td colspan="2" rowspan="2">Төлбөрийн акт</td><td>Тоо</td><td>13</td><td>1</td><td>14</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>16,670.7</td><td>733.7</td><td>17,404</td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="2">Албан шаардлага</td><td>Тоо</td><td>17</td><td>15</td><td>32</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>155,176.4</td><td>158,688,705.1</td><td>158,843,882</td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="2">Зөвлөмж</td><td>Тоо</td><td>37</td><td>35</td><td>72</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>497,748.1</td><td>10,431,937.0</td><td>10,929,685</td></tr><tr><td rowspan="4">Нийцлийн аудит</td><td rowspan="2">Шилэн данс</td><td>Тоо</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>207,805.1</td><td>-</td><td>207,805</td></tr><tr><td rowspan="2">Хуулийн хэрэгжилт</td><td>Тоо</td><td>7</td><td>4</td><td>11</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>2,911,195.7</td><td>65,200.6</td><td>2,976,396</td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="2">Нийт дүн</td><td>Тоо</td><td>108</td><td>57</td><td>165</td></tr><tr><td>Дүн</td><td>4,281,752.7</td><td>169,186,576.4</td><td>173,468,329</td></tr></table>	Төлбөрийн акт		Тоо	13	1	14	Дүн	16,670.7	733.7	17,404	Албан шаардлага		Тоо	17	15	32	Дүн	155,176.4	158,688,705.1	158,843,882	Зөвлөмж		Тоо	37	35	72	Дүн	497,748.1	10,431,937.0	10,929,685	Нийцлийн аудит	Шилэн данс	Тоо	6	2	8	Дүн	207,805.1	-	207,805	Хуулийн хэрэгжилт	Тоо	7	4	11	Дүн	2,911,195.7	65,200.6	2,976,396	Нийт дүн		Тоо	108	57	165	Дүн	4,281,752.7	169,186,576.4	173,468,329
				Төлбөрийн акт		Тоо			13	1	14																																																						
						Дүн	16,670.7	733.7	17,404																																																								
				Албан шаардлага		Тоо	17	15	32																																																								
						Дүн	155,176.4	158,688,705.1	158,843,882																																																								
				Зөвлөмж		Тоо	37	35	72																																																								
						Дүн	497,748.1	10,431,937.0	10,929,685																																																								
				Нийцлийн аудит	Шилэн данс	Тоо	6	2	8																																																								
						Дүн	207,805.1	-	207,805																																																								
					Хуулийн хэрэгжилт	Тоо	7	4	11																																																								
						Дүн	2,911,195.7	65,200.6	2,976,396																																																								
				Нийт дүн		Тоо	108	57	165																																																								
						Дүн	4,281,752.7	169,186,576.4	173,468,329																																																								
Санхүүгийн тайлангийн аудитаар салбарын хэмжээнд нийт 173 468 329 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчил илэрснээс: - Санхүүгийн тайланд 493 157 сая төгрөгийн залруулга; - 17 404 сая төгрөгийн 14 акт; - 158 843 882 сая төгрөгийн 32 албан шаардлага; - 10 929 685 сая төгрөгийн 72 зөвлөмж; Байгууллагын болон нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн аудитын дүнгийн нэгтгэлээр 22 тайланг түүврээр шалгасан бөгөөд бусад тайланд дараах дүгнэлт өгөгдсөн байна. Үүнд: - Өөрчлөлтгүй 42; - Хязгаарлалттай 2; Санхүүгийн тайлангийн аудитаар өгөгдсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг 2026 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор нэгтгэнэ.																																																																	
Зорилт 8. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хадгалах, хамгаалах, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх;																																																																	
8.2.Ажил олгогч нийгмийн даатгалын шимтгэлээ нэхэмжлэхэд суурилан төлөх боломжийг банкуудтай хамтран бүрдүүлэх;																																																																	
8.2.1	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нэхэмжлэхэд суурилан төлөх талаарх мэдээлэл, мэдэгдлийг нийгмийн	-	Хүргүүлсэн мэдэгдлийн тоо;	3	3	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нэхэмжлэхэд суурилан төлөх талаарх мэдээлэл, мэдэгдлийг ажил олгогч, даатгуулагчид хүргүүлэхээр бэлтгэл ажил хийгдэж байна.																																																											

	даатгалын байгууллага, ажил олгогч, даатгуулагчид хүргүүлэх;						
Зорилт 10. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, мэргэжил, ур чадвар, чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх,							
10.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх;							
10.4.1	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах, ажлын цаг ашиглалт, сахилга хариуцлагыг сайжруулж, сахилгын болон ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх;	-	Сахилгын болон ёс зүйн зөрчлийн тоо;	-	-	1. Албан хаагчийн ажлын цагийн бүртгэл бүрэн хийгдэж тасалсан цаг гараагүй. 2. Сахилгын болон ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй 3. Авлигын тухай хуулийн дагуу 2025 оны төрийн албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг болон төрийн албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд цахимаар хуульд заасан хугацаанд гаргаж, тайлагнан баталгааны хуудсыг баталгаажуулж, эрх бүхий албан тушаалтанд хуулийн хугацаанд 1 удаа тайлагнасан 4. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, МНБИ-ийн ёс зүй, мэргэжлийн ур чадварын сургалт, хичээлд нийт 5 албан хаагч хамрагдсан.	
			Ажлын цагийн бүртгэл хувь;	-	-		
			Гомдол, мэдээллийн тоо;	-	-		
			Ёс зүй, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах талаарх хамрагдсан сургалтын тоо, бүртгэл;	1	2		
10.5 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах;							
10.5.1	Олон нийтэд нээлттэй, ил тод болгохоор заасан мэдээллийг тухай бүр цахим системд нээлттэй байршуулсан байдалд хяналт тавих;	-	Олон нийтэд нээлттэй байршуулсан мэдээллийн хувь;	-	100%	даатгалын газрын цахим хуудас (ndaatgal.mn)-т нээлттэй мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бодитой байршуулж байгаа эсэх (нээлттэй мэдээллийн ил тод байдал)-д тогтмол хяналт тавьж ажиллав. Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэдээллийн ил тод нээлттэй байдалд 2026 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар хийсэн хяналт-шинжилгээгээр салбарын хэмжээнд байгууллагын цахим хуудасны мэдээлэл нийтэлж байршуулсан байдал Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар 77.8 хувь, салбарын хэмжээнд 87.6 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Үүнд: - Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 88.9 хувь; - Хүний нөөц талаар мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 89.9 хувь; - Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 87.6 хувь;	
			Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо;	-	1		

						- Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 88.0 хувь; - Бусад мэдээллийн ил, тод нээлттэй байдал 80.0 хувьтай байна. Мэдээлэл байршуулах үйл ажиллагааг сайжруулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах талаарх зөвлөмжийг аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	
10.7. Албан бичгийг “Цахимаар албан бичиг солилцооны дундын систем”-тэй холбогдсон байгууллагуудтай цахимаар солилцох, тоон гарын үсгээр 100 хувь баталгаажуулан хүргэх;							
10.7.1	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлж, байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэх;	-	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо, хувь;	78.3%	100%	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллага болон ажил олгогч, харилцагч бусад байгууллагаас тус газарт хандаж 201 албан бичиг ирснээс 41 албан бичиг нь хариутай, иргэд, даатгуулагчаас 9 өргөдөл, гомдол ирүүлсэн ба 717 албан бичгийг бусад газруудад хүргүүлсэн байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хоног 12.3 байна.	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн хариутай албан бичгийн тоо, хувь;	72.3%	100%		
10.7.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмын дагуу баримт бичгийн бүрдлийг ханган цэгцэлж хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивт хүлээлгэн өгөх;	-	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн хувь;	100%	100%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмын дагуу баримт бичгийн бүрдлийг ханган цэгцэлж хадгаламжийн нэгж болгон 2025 оны 4 ширхэг баримт хүлээлгэн өгсөн ба 2026 оны 3 ширхэг баримтыг архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэсэн (Налайх дүүрэг, Орхон аймаг).	
			Хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн байдал;	1	1		
10.8. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах, сэргээх шалгалт зохион байгуулах;							
10.8.1	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, эрх сэргээх, эрх баталгаажуулах шалгалтад орох байцаагч, ажилтнуудын нэрсийн	-	Хяналт-шинжилгээ хийсэн жагсаалтын тоо;	1	1	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах, сэргээх шалгалтыг 2026 оны 04 дүгэр сарын 25-ны өдөр Улаанбаатар хотод зохион байгуулсан. Энэхүү ажлын хүрээнд Захиргаа удирдлагын газраас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах, сэргээх шалгалтад орох нийт 275 албан хаагчдын нэрсийн жагсаалтад Гэр бүл, хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын 2026 оны А05 дугаар тушаалаар баталсан	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	1	1		

	жагсаалтад мониторинг хийж, ажлын хэсэгт хүргүүлэх;					“Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалтын журам”-д заасан нөхцөл, шалгуурыг хангасан эсэхийг холбогдох, баримт бичигтэй тулган нягталж, улсын байцаагчийн эрх шинээр олгох, баталгаажуулах, сэргээх болон журмын 2.2, 2.3, 2.6-д заасан нөхцөл шалгуурыг хангасан шалгалтад орох 270 албан хаагч, шалгуур хангаагүй 5 албан хаагчдын нэрсийн жагсаалтыг гаргаж Ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.	
Нэмэлт үүрэг даалгавар							
1	Албан тушаалын гэмт хэрэгтэй холбоотой судалгаа, мэдээллийг гаргаж нэгтгэж удирдлагад танилцуулах	-	Нэгтгэсэн судалгааны тоо	-	1	Салбарын хэмжээнд гарч байгаа албан тушаалын гэмт хэрэгтэй холбоотой судалгааг гаргаж нэгтгэж удирдлагад танилцуулав. Судалгааны дүнд үндэслэн байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль ёс, шударга, ил тод, хариуцлагатай байдлыг бүх түвшинд хангах, авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын болон болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, нөлөөлж буй хүчин зүйлийн шалтгаан нөхцөлийг арилгах зорилгоор арга хэмжээг зохион байгуулж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх тухай чиглэлийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Чиглэл хүргүүлэх тухай” 01/438 дугаар албан бичгээр аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт хүргүүлэв.	
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны А/30 дугаар тушаалаар баталсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах	-	Хүргүүлсэн мэдээллийн тоо;	-	1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/30 дугаар тушаалаар баталсан Улсын Их Хурлаас Нийгмийн даатгалын сангийн асуудлаар нээлттэй сонсгол зохион байгуулахаар төлөвлөсөнтэй холбоотой бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллав. Тус тушаалаар баталсан ажил, үүргийн хуваарийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, хяналт шалгалт, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний талаарх танилцуулга, судалгаа, мэдээллийг 2018-2025 онуудыг хамруулан бэлтгэж ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга А.Уртнасанд хүргүүлэв.	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	-	1		
3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны А/47 дугаар тушаалаар баталсан ажлын	-	Хүргүүлсэн мэдээллийн тоо;	-	1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Ажлын хэсэг байгуулах, ажил үүргийн хуваарь батлах тухай” А/47 дугаар тушаалаар баталсан Дэлхийн Банкны Монгол дахь суурин төлөөлөгчийн газарт хүсэлтийн дагуу “Нийгмийн даатгалын удирдлага, зохион байгуулалтын шинжилгээ хийлгэх” ажлын хүрээнд захиргааны 8 модуль асуумжид	
			Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	-	1		

	хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах					мэдээлэл бэлтгэх, цахим системд оруулах, шинжилгээ хийлгэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллав. Тус тушаалаар баталсан ажил, үүргийн хуваарийн дагуу Дотоод засаглал модулын 11 бүлэг 101 асуумж, мэдээллийг холбогдох газруудаас авч хянаж, дэлгэрүүлж бэлтгэн зөтлөх баримтыг хавсарган цахим системд оруулан 2026 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр илгээв. Мөн Дэлхийн банкнаас ирүүлсэн нэмэлт тодруулга, мэдээллийг бэлтгэн ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга Б.Бямбадэлгэрт 2026 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр хавсралтын хамт хүргүүлэв.	
4	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Ажлын хэсэг байгуулах, удирдамж батлах тухай ” А/76 дугаар тушаалаар Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт, А/119 дүгээр тушаалаар Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт ажиллах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах;		Удирдамжид заасан ажил үүргийг гүйцэтгэсэн тайлангийн тоо	-	2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Ажлын хэсэг байгуулах, удирдамж батлах тухай” А/76 дугаар тушаалаар Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2026 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийг дуусталх хугацаанд, А/119 дүгээр тушаалаар Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд 2026 оны 04 дүгээр сарын 2-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 08-ны өдрийг дуусталх хугацаанд ажиллав. Дээрх тушаалаар баталсан удирдамжийн дагуу тус газрын байгууллагын санхүү, үйл ажиллагаа, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт, биелэлтийг хянаж холбогдох албан хаагчдад зөвлөмж өгч мэргэшил арга зүйгээр хангаж ажиллав.	
5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан захиргааны хэм хэмжээний актад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлэх;		Хийсэн хяналт-шинжилгээний тоо ; Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	1	1	Захиргааны ерөнхий хуулийн 69 дүгээр зүйлийн 69.1 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны “Захиргааны хэм хэмжээний актыг хууль тогтоомжид нийцүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 206 дугаар тогтоол, 2025 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдрийн 33 дугаар хуралдааны тэмдэглэл, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2026 оны 1/1263 дугаар албан бичгийг үндэслэн захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан захиргааны хэм хэмжээний актад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийв. Тус шинжилгээг дараах 2 чиглэлийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд:	
				1	1		

					<i>1.Дараах чиглэлийн дагуу судалгаа гаргах;</i> - Хуулиар тусгайлан эрх олгосны дагуу баталсан боловч бүртгүүлээгүй захиргааны хэм хэмжээний акт; - Хуулиар эрх олгосон боловч батлаагүй захиргааны хэм хэмжээний акт; - Хуулиар тусгайлан эрх олгогдоогүй боловч нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр баталсан хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэр; 2.Дээрх судалгаанд үндэслэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан захиргааны хэм хэмжээний актад хяналт-шинжилгээг дараах чиглэлийн дагуу хийв. Үүнд: - Хуулиар тусгайлан эрх олгогдоогүй бөгөөд нийтээр заавал дагаж мөрдүүлэхээр баталсан дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг хүчингүй болгох; - Эрх зүйн зохицуулалтын ач холбогдлоо алдаж дагаж мөрдөхгүй болсон, хууль тогтоомжтой зөрчилдсөн, эрх олгосон хуулийн заалт нь хүчингүй болсон захиргааны хэм хэмжээний актыг хүчингүй болгох; - Эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах захиргааны хэм хэмжээний актын хууль зүйн үндэслэлийг нягтлан шалгаж, хуулиар тогтоосон хязгаарлалтаас гадуур хүний эрх, эрх чөлөөг хязгаарласан, ашиг сонирхлын зөрчил, авлига гарах нөхцөл боломж бүрдүүлсэн шинжтэй дүрэм, журам, тэдгээрийн холбогдох зохицуулалтыг хүчингүй болгох, өөрчлөх; - Хуульд заасны дагуу баталсан боловч бүртгүүлээгүй захиргааны хэм хэмжээний актыг Захиргааны ерөнхий хуулийн 60, 61, 62 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасны үндсэн дээр захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх; - Тэмдэглэх хэсэгт үндэслэл болгосон хуулиар тусгайлан эрх олгосон хуулийн заалтад өөрчлөлт орсон эсэх - Хавсралтаар баталсан журмын доторх эшлэл хийсэн хуулийн заалтад өөрчлөлт орсон эсэхийг нягталж, өөрчлөлт орсон тохиолдолд захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд хөдөлгөөн хийлгэх.	
--	--	--	--	--	---	--

						Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 7 захиргааны хэм хэмжээний актад хийсэн хяналт-шинжилгээний үр дүн, танилцуулга, дүгнэлт, цаашид авах арга хэмжээний саналыг удирдлагад танилцуулж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 01/1181 дүгээр албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.	
6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын үндсэн чиг үүргийн шинжилгээ хийх;	-	- Хийсэн хяналт-шинжилгээний тоо ;	1	1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2026 оны 119 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын үндсэн чиг үүргийн шинжилгээ хийж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 01/1003 дугаар албан бичгээр Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлэв.	
			- Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал;	1	1		
7	Нэр бүхий 49 холбогдогчтой Эрүүгийн 1813003640097 дугаартай хэрэгт хохирогчийн хууль ёсны төлөөлөгчөөр оролцох;		- Тэтгэврийн тооцоолол, зөрчлийн барагдуулалт; - Нотлох баримт; Хүргүүлсэн албан бичиг;		3	Нэр бүхий 49 холбогдогчтой Эрүүгийн 1813003640097 дугаартай хэрэгт хохирогчийн хууль ёсны төлөөлөгчөөр оролцож Ховд аймагт 2026 оны 05 сарын 19-ний өдрөөс 29-ний өдрүүдэд ажиллав. Томилолтын хугацаанд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Ховд аймгийн эрүүгийн анхан шатны шүүх хуралдаанд 2026 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдөр оролцов. - Уг хэрэгт холбоотой 278 хавтаст хэрэгтэй танилцав. - Хэрэгт авагдаагүй үндэслэлгүйгээр, хөдөлмөрийн чадварын алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актад үндэслэн хийсэн тооцооллыг шүүхэд гаргаж өгөв. - Мөн ЭМЯамны дэргэдэх мэргэжлийн салбар зөвлөл, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлийн хамтарсан шинжээчдийн дүгнэлтийг үндэслэн 4 хүний тооцооллыг нэмж хийв, - Мөн өмнөх тооцооллуудыг шалган нийт 221 хүний 2 643 093 216 төгрөгийн хохирлын тооцоог гаргав. - Мөн уг хэрэгт холбоотой 423 иргэдийн нэрсийг яллагдагч тус бүрээр жагсаалтыг гаргав.	
8	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалт зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах;		Боловсруулж хянасан мэдлэг шалгах сорил, онол арга зүйн бодлого 1 удаа	1	1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн батлах тухай” А/41 дүгээр тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргатай нууц хадгалах гэрээг байгуулж Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох,	

						эрх сэргээх, эрх баталгаажуулах шалгалтын сорилын сан бүрдүүлэх, шинэчлэн боловсруулах, хянах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж ажлын хэсгээс ирүүлсэн 6 хуулийн хүрээнд ерөнхий мэдлэг шалгах 205 сорил, 80 онол арга зүйн бодлогыг шинээр болон шинэчлэн боловсруулан хянаж нягталж ажлын хэсэгт 2026 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр хүргүүлсэн.	
			- Зохион байгуулсан шалгалтын тоо 1; - Ажлын хэсэгт хүргүүлсэн дүн мэдээ 1;	5	5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны “Улсын байцаагчийн шалгалт зохион байгуулах Дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, шалгалтын хуудасны загвар батлах тухай” А/65 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2026 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр Улаанбаатар хотод зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах, сэргээх шалгалтын бүрэлдэхүүнд ажиллав. Уг ажлын хүрээнд 48 албан хаагчаас ерөнхий мэдлэгийн, онол, арга зүйн, албан хэрэг хөтлөлтийн шалгалтыг авч, шалгуулагчид шалгалтын дүнг танилцуулан гарын үсэг зуруулж, дүн мэдээг гаргаж холбогдох баримт бичгийг 2026 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.	
			- Зохион байгуулсан сургалтын тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо		Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, хичээл сургалтын программд хадгалагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Захиргаа удирдлагын газрын даргын баталсан “Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх сургалтын хөтөлбөр”-т заасан Монгол Улсын Үндсэн хууль Аудитын тухай хууль, Төрийн аудитын тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль зэрэг сэдвийн хүрээнд цахим хичээлийг 2026 оны 4 дүгээр сарын 15-ний өдөр зохион байгуулсан. Уг сургалтад давхардсан тоогоор 413 албан хаагч цахимаар хамрагдав. Мөн Захиргаа, удирдлагын газрын даргын баталсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагаас 2026 оны эхний хагас жилд зохион байгуулах” мэдээллийн цагийн хуваарийн дагуу Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран “Нээлттэй мэдээллийн систем”, “Шилэн индекс”, “Мэдээлэл байршуулахад анхаарах асуудал” сэдвээр 2026 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр, “Ажлын байрны стрессыг бууруулах нь” сэдвээр Мэргэжилтэн Ю.Түвшин-Ундрах 2026 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдөр мэдээллийн цагийг зохион байгуулав.	

						Мэдээллийн цагт 58 албан хаагч танхимаар, 198 албан хаагч цахимаар нийт 256 оролцов.	
9	Бусад судалгаа, тайланг холбогдох газруудад хүргүүлэх;	-	Хугацаанд нь хүргүүлсэн мэдээ, тайланг тухай бүрийн тоогоор		Мэдээ тайланг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Дараах тайлан, мэдээг холбогдох газруудад хүргүүлж ажилласан байна. Үүнд: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд: - Газрын бүтээгдэхүүн нийлүүлэлтийн 2025 оны жилийн эцсийн тайланг Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2026 оны 02/275 дугаар албан бичгээр Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлд: - Ил тод байдлын үнэлгээний тайланг цахимаар; - Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн тайланг цахимаар; - Нийгмийн даатгалын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Бодлогын баримт бичигт хийгдсэн хяналт-шинжилгээний танилцуулгыг цахимаар;	
Нийт дундаж үнэлгээ							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах	Зохион байгуулсан хугацаанд	1	0	Зохон байгуулагдаагүй		
2	Байгууллагаас болон дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдах	Зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдсан ирцийн хувь	100	100	1.Тайлан, дашбоард боловсруулнаар, их өгөгдөлд дүн шинжилгээ хийх, тоон өгөгдөлд суурилан шийдвэр гаргах ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор “Тринк Про” ХХК-тай хамтран зохион байгуулж байгаа “MS Power BI & Excel+AI”-ийн ур чадвар олгох сургалтад хамрагдаж байна. 2.Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Азийн бүтээмжийн байгууллага, Монголын бүтээмжийн	2026.01.26-2026.06.11	100

					холбоотой хамтран олон улсын аргачлалын дагуу Үндэсний бүтээмжийн мастер төлөвлөгөө (2026-2035)-ний төслийг боловсруулсан. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам Азийн бүтээмжийн байгууллагатай байгуулсан санамж бичгийнхээ хүрээнд хамтран зохион байгуулсан Үндэсний бүтээмжийн мастер төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх оролцогч талуудын төлөөллийг чадавхжуулах, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, бүтээмжид үзүүлэх нөлөөг үнэлэх ур чадвар олгох сургалтад 2026 оны 01 дүгээр сарын 26, 27-ны өдрүүдэд оролцов. 3.Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газартай хамтран “Нээлттэй мэдээлийн систем”, “Шилэн индекс”, “Мэдээлэл байршуулахад анхаарах асуудал” сэдэвт сургалтад 2026 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдав		
3.	Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх, ажилтнуудын мэдлэг чадвар, дадлага туршлагыг нэмэгдүүлэх сургалтад оролцох;	Сургалтын тоо	3	2	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын Санхүүгийн тайлан гаргах арга зүй, Мэдээлэл технологи, ур чадвар, Мэргэжлийн ёс зүй, ур чадвар, Мэргэжлийн англи хэл сургалтад хамрагдсан.	2026.03.04 2026.05.06	100

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

Төсвийн шууд захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА

.....
(гарын үсэг)

Б.БАТЖАРГАЛ

..... (огноо)

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн:

ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

.....
(гарын үсэг)

Б.ГАНХУЯГ

..... (огноо)

Тайлагнасан:

Нэгжийн дарга

ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА
(гарын үсэг)

Б.ГАНХУЯГ

..... (огноо)