

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**



БАТЛАВ:
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА
ЦАНЦЭЦЭГ

2025.03.20

Д/д	Арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хугацаа	Хариуцах гишүүн
1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын "Ёс зүйн дэд хороо"-нд ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, шалгах, дүгнэлт гаргах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Ёс зүйн дэд хороонд ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, гомдол мэдээллийг хууль тогтоомжид заасны дагуу шалган хуралдаанаар хуульд заасан хугацааны дотор хэлэлцэн дүгнэлт гаргасан гомдол мэдээллийн тоо байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар уриалга, постер хийж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим хаяг болон харьяа Нийгмийн даатгалын газруудад хүргүүлэн түгээх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар уриалга, постерийг улиралд 2-оос доошгүй удаа гарган, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим хаяг болон харьяа Нийгмийн даатгалын газруудад хүргүүлж түгээсэн байна.	Улирал бүр	Д.Тэмүүжин, Мө.Гэрэлмаа
3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Ёс зүйн дэд хороонд ирүүлсэн гомдол, мэдээлэл түүний шийдвэрлэлтийн тайлан, Дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт ирүүлсэн гомдол, мэдээлэл түүний шийдвэрлэлтийн тайланг Ёс зүйн хорооны баталсан маягтын дагуу улирал бүр, Дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг дараа оны нэгдүгээр улиралд батгаан Ёс зүйн хороонд хүргүүлсэн байна.	Улирал бүр	Мө.Гэрэлмаа
4	Харьяа байгууллагуудын Ёс зүйн дэд хороонд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмын талаар зөвлөмж, мэдээлэл, арга зүйн зөвлөгөө хүргэх	Харьяа байгууллагуудын Ёс зүйн дэд хороонд Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмын талаар зөвлөмж, мэдээлэл, арга зүйн зөвлөгөө хүргүүлсэн тоо байна.	Тухай бүр	Бүх гишүүд

	түүнтэй нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн актын талаарх сургалт, Аймат, дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд “Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах” мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгөх сургалт зохион байгуулах		Мө.Гэрэлмаа
6	“Нийгмийн даатгалын ажилтан, албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг шинэчлэн боловсруулж батлуулах	“Нийгмийн даатгалын ажилтан, албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг шинэчлэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар батлуулан аймат, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудад хүргүүлсэн байна.	М.А.Гэрэлмаа Б.Даваахүү Мө.Гэрэлмаа
7	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын ажилтан албан хаагчийн ёс зүйн байдлыг тогтоох судалгаа авах, судалгааны дүнг гаргах, санал боловсруулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын албан хаагчдын болон харьяалах байгууллагын томилох эрх бүхий албан тушаалтнуудын ёс зүйн байдлыг тогтоох судалгаа авах, судалгааны дүнг гаргах, санал боловсруулан танилцуулах.	II улиралд Д.Тэмүүжин, Мө.Гэрэлмаа
8	Ёс зүйтэй төрийн албан хаагчийг шалгаруулж, нийтэд зарлах арга хэмжээ зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний долоо дугаар арга хэмжээний дүнд үндэслэн Ёс зүйтэй төрийн албан хаагчийг шалгаруулан нийт албан хаагчдын өмнө урамшуулсан байна.	III улиралд Ц.Ганцэцэг, Мө.Гэрэлмаа
9	Гомдол, мэдээллийг шалгах явцад цугларсан холбогдох баримт бичгийг архивын асуудал хариуцсан албан хаагчид хүлээлгэн өгөх, харьяа Нийгмийн даатгалын газрын Ёс зүйн дэд хороонд арга зүйн зөвлөгөө хүргэх	Гомдол, мэдээллийг шалгах явцад цугларсан холбогдох баримт бичгээр архивын хадгаламжийн нэгж бүрдүүлсэн байна.	IV улиралд Мө.Гэрэлмаа
10	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын удирдах ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын удирдах ажилтнуудад Ёс зүйтэй ажиллах, манлайлах, хуульд заасан үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах.	III улиралд Б.Зул, Мө.Гэрэлмаа

