

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам”-ын 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2023 оны 09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 17.30 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: ndeg.hr@ndaatgal.mn цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 94091120, 99040188

Шилжүүлэн ажиллуулах ажлын байрны жагсаалт:

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар НДЕГ	Тамгын газар	Хуулийн хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Эрх зүй /042/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Төрийн албанд 6-с доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-с доошгүй жил ажилласан байх
2.		Санхүү бүртгэлийн газар	Хуримтлалын сан, өрийн удирдлагын хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Эдийн засаг-статистикч, нягтлан бодох бүртгэл, бизнесийн удирдлага	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Төрийн албанд 6-с доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-с доошгүй жил ажилласан байх
3.		Сургалт, олон нийт, хамтын ажиллагааны газар	Олон нийттэй харилцах хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Бизнесийн удирдлага, Сэтгүүл зүй, Боловсрол судлал	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Төрийн албанд 6-с доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-с доошгүй жил ажилласан байх
4.		Баянхонгор аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянхонгор аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Бизнесийн удирдлага, Санхүү, Эдийн засаг, Нягтлан бодох бүртгэл, Эрх зүй	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
5.		Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Бизнесийн удирдлага, Санхүү, Эдийн засаг, Нягтлан бодох бүртгэл, Эрх зүй	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-өөс доошгүй

										жил ажилласан байх.
6.		Дорноговь аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Дорноговь аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	T3-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Бизнесийн удирдлага, Санхүү, Эдийн засаг, Нягтлан бодох бүртгэл, Эрх зүй	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
7.	Тамгын газар		Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-6	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/, менежмент ба удирдахуй /041301-041304/, санхүү эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, даатгал /0412/, хүний нөөцийн менежмент	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
8.			Дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	менежмент ба удирдахуй /041301-041304/ эрх зүй /0421/; санхүү /0412/; эдийн засаг /0311/; нягтлан бодох бүртгэл /0411/; даатгал /0412/;	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
9.		Сургалт, олон нийт, хамтын ажиллагааны газар	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол/011/, менежмент ба удирдахуй /41301-041304/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

									мэргэшсэн байх.	
10.		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах төв комисс	Магадлагч эмч	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүний их эмч /091/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Төрийн албанд болон мэргэжлээрээ ажилласан байх.
11.		Санхүү бүртгэлийн газар	Нийгмийн даатгалын сангийн маягтын бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0411/, Санхүү /0412/, даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/, эрх зүй /0421/, бизнесийн удирдлага /041301/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
12.	Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газар	Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	T3-6	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	эрх зүй /042/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ санхүү /0.4120.1/; эдийн засаг /0.3110.1/; нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; эрх зүй /042/; даатгал /0.4120.2/;	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил, нийгмийн даатгалын байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан байх
13.		ННДГ	Сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл технологи, дотоод ажил	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	эрх зүй /042/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1 мэдээлэл	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

			хариуцсан мэргэжилтэн					харилцаа холбооны технологи /0.6110.1-0.6130.4/	хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	
14.		Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/; менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/; багш,мэргэжлийн /0114/ нягтлан бодох бүртгэл/0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
15.		Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Эрүүл мэндийн даатгалын орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; Санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/; Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ маркетинг /0.4140.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
16.		Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; Санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/; Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	чиглэлээр мэргэшсэн байх	
17.		Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэмжийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
18.		Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хариуцсан байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ архив судлал /0.3220.2/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
19.		Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/; менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/; багш, мэргэжлийн /0114/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

20.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нэг цэгийн үйлчилгээний сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгал хариуцсан байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
21.	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн тасгийн дарга	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
22.	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
23	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нэг цонхны үйлчилгээ хариуцсан байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								Маркетинг /0.4140.1/		
24		Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Магадлагч эмч, Тэтгэмжийн хяналтын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Анагаах ухаан /0912/, Био Анагаах ухаан /0914/, Сэргээн засах /0915/ Уламжлалт анагаах ухаан /0917/,	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
25		Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
26		Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
27		Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

									мэргэшсэн байх	
28		Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сан хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
29.		Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сан хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
30.		Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэмжийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
31.		Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

									мэргэшсэн байх	
32.	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/; менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/; багш, мэргэжлийн /0114/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
33.	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
34.	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нэг цонхны үйлчилгээ хариуцсан байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ Эрх зүй /042/ Маркетинг /0.4140.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	

35.		Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
36.		Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/; менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/; багш, мэргэжлийн /0114/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
37.		Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Эрүүл мэндийн даатгалын орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; Санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/; Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ маркетинг /0.4140.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

38.		Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0410.1/; Санхүү /04120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /03110.1/; Бизнесийн удирдлага /04130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
39.		Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
40.		Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
41.		Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

42.		Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
43.		Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Мэдээллийн технологи, сургалт сурталчилгаа, архив, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0.04140.1/ мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /061/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ эдийн засаг /0.3110.1/ -бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.