

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам”-ын 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.
- Шатлан дэвших зарчим /мерит/-ийг баримтлана. /Тухайн албан тушаал дээр ажиллаж байсан бол давуу тал болно/

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2023 оны 5 дугаар сарын 22-ны өдрийн 17.30 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: ndeg.hr@ndaatgal.mn цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 94091120

Шилжүүлэх ажиллуулах ажлын байрны жагсаалт:

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар	Тамгын газар	Хуулийн хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	T3-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Эрх зүй /042/	Ахлах түшмэлийн багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх /төрийн албаны дунд хугацааны сургалтанд хамрагдаж төгссөн байх/	Төрийн албанд 8-с доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-с доошгүй жил ажилласан байх
2		Санхүү бүртгэлийн газар	Хуримтлалын сан, өрийн удирдлагын хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргаа	T3-4	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Эдийн засаг-статистикч, нягтлан бодох бүртгэл, бизнесийн удирдлага	Ахлах түшмэлийн багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх /төрийн албаны дунд хугацааны сургалтанд хамрагдаж төгссөн байх/	Төрийн албанд 8-с доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-с доошгүй жил ажилласан байх
3		Тамгын газар	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-6	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/, менежмент ба удирдахуй /041301-041304/, санхүү эдийн засаг /0311/,	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил

								нягтлан бодох бүртгэл /0411/, даатгал /0412/, хүний нөөцийн менежмент	хамрагдаж төгссөн байх	ажилласан байх
4			Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/, менежмент ба удирдахуй /041301-041304/, санхүү /0412/, эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, даатгал /0412/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
5		Сургалт, олон нийт, хамтын ажиллагааны газар	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол/011/, менежмент ба удирдахуй /041301-041304/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
6	НДЕГ	Санхүү бүртгэлийн газар	Нийгмийн даатгалын сангийн маягтын бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0411/, Санхүү /0412/, даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/, эрх зүй /0421/, бизнесийн удирдлага /041301/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
7	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/, менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/, багш, мэргэжлийн	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								/0114/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	төгссөн байх	
8	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Эрүүл мэндийн даатгалын орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; Санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/; Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ маркетинг /0.4140.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
9	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; Санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/; Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

10	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хариуцсан байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ архив судлал /0.3220.2/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
11	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/; менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/; багш, мэргэжлийн /0114/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
12	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нэг цэгийн үйлчилгээний сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгал	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/;	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

			хариуцсан байцаагч					эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	төгссөн байх	
13	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн тасгийн дарга	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Нийгмийн даатгалын салбарт туслах эсхүл дэс түшмэлийн албан тушаалд 2- оос доошгүй жил ажилласан байх
14	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
15	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нэг цонхны үйлчилгээ хариуцсан байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								/0.4130.1/ Эрх зүй /042/ Маркетинг /0.4140.1/		
16	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Магадлагч эмч, Тэтгэмжийн хяналтын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Анагаах ухаан /0912/, Био Анагаах ухаан /0914/, Сэргээн засах /0915/ Уламжлалт анагаах ухаан /0917/,	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Нийгмийн даатгалын салбарт туслах эсхүл дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
17	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	3	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
18	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сан хариуцсан мэргэжилтэн	2	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
19	Сонгинохайрхан дүүргийн	Сонгинохайрхан дүүргийн	Тэтгэмжийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш	Нягтлан бодох бүртгэл	Төрийн албаны	Туслах түшмэлийн

	Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нийгмийн даатгалын хэлтэс					боловсролын зэрэгтэй	/0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
20	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
21	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сайн дурын даатгалын байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
22	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0414/; менежмент ба удирдахуй /0413/ эрх зүй /042/; багш, мэргэжлийн	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								/0114/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/; эдийн засаг /0.3110.1/; бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	төгссөн байх	
23	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Эрүүл мэндийн даатгалын орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/; Санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/; Эрх зүй /042/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/ маркетинг /0.4140.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
24	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /0410.1/; Санхүү /04120.1/; даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /03110.1/; Бизнесийн удирдлага /04130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
25	Налайх дүүргийн	Налайх дүүргийн	Тэтгэврийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	T3-8	Бакалавр ба түүнээс дээш	Нягтлан бодох бүртгэл	Төрийн албаны	Туслах түшмэлийн

	Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нийгмийн даатгалын хэлтэс					боловсролын зэрэгтэй	/0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.3110.1/ Бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
26	Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Орлого, шимтгэлийн байцаагч	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодлох бүртгэл /0.4110.1/ Санхүү /0.4120.1/ Даатгал /0.4120.2/ Эдийн засаг /0.310.1/ Эрх зүй /042/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
27	Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Мэдээллийн технологи, сургалт сурталчилгаа, архив, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	маркетинг /0.04140.1/ мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /061/ нягтлан бодох бүртгэл /0.4110.1/ санхүү /0.4120.1/; даатгал /0.4120.2/ эдийн засаг /0.3110.1/ -бизнесийн удирдлага /0.4130.1/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

---o0o---